



EGZAMIN CZELADNICZY

INFORMATOR EGZAMINACYJNY
dla kandydatów przystępujących do egzaminu
czeladniczego

STOLARZ
STOLARZ BUDOWLANY
STOLARZ MEBLOWY

wydanie 1/2023

Izba Rzemieśnicza i Przedsiębiorczości w Białymstoku
ul. Warszawska 6, 15-950, Białystok
tel. 085 743 60 66, fax 085 743 61 41
e-mail: izba@rzemioslo.bialystok.pl
<https://rzemioslo.bialystok.pl/>

**Informacje ogólne
dla kandydatów ubiegających się o przystąpienie do egzaminu czeladniczego**

Egzamin czeladniczy składa się z dwóch etapów:

1. Etap praktyczny:

Termin i miejsce etapu praktycznego ustala przewodniczący zespołu egzaminacyjnego. Czas trwania etapu praktycznego nie może być dłuższy niż 24 godziny łącznie, w ciągu trzech dni.

Zgłaszając się na etap praktyczny, kandydat zobowiązany jest posiadać:

- skierowanie na etap praktyczny,
- dowód tożsamości /przedkłada również na egzaminie teoretycznym/ stosowną odzież roboczą,
- własne narzędzia stosowne według skierowania na egzamin

2. Etap teoretyczny składa się z dwóch części:

Część pisemna jest testem wyboru, który polega na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania z zakresu następujących tematów:

- 1) rachunkowość zawodowa,
- 2) dokumentacja działalności gospodarczej,
- 3) rysunek zawodowy,
- 4) przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 5) podstawowe zasady ochrony środowiska,
- 6) podstawowe przepisy prawa pracy,
- 7) podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem

W każdym temacie jest siedem pytań, natomiast każde pytanie zawiera trzy propozycje odpowiedzi, z których jedna jest prawidłowa.

Część ustna polega na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania z zakresu następujących tematów:

- 1) technologia
- 2) maszynoznawstwo
- 3) materiałoznawstwo

Każdy temat zawiera 3 pytania, zatem kandydat łącznie odpowiada na 9 pytań z tej części.

I. Zadania praktyczne do wykonania na egzaminie czeladniczym w zawodzie stolarz:

1. Szlifowanie ręczne elementów frezowanych i toczonych.
2. Okleinywanie wąskich płaszczyzn okleiną naturalną, sztuczną.
3. Czopowanie szuflad, złącz krzesel, kołkowanie, złącza na obce pióra.
4. Lakierowanie podkładem, wykańczanie lakierem nawierzchniowym.
5. Okuwanie drzwiczek, założenie zamka, przykręcanie zawiasów.
6. Cięcie drewna, równanie, struganie na odpowiednią grubość, frezowanie i szlifowanie (prace te należy wykonać pod kontrolą, aby nie doszło do wypadku).
7. Składanie okleiny naturalnej.
8. Klejenie i montaż mebli skrzynkowych.
9. Pasowanie drzwiczek i półek.
10. Wykonanie zacięć gradowych, czopowanie różnych złącz szuflad, czopy kryte i półkryte.
11. Szlifowanie płaszczyzn na szlifierce.
12. Wycinanie elementów krzywoliniowych.
13. Klejenie drewna, wybranie prawych stron drewna.
14. Wykonanie i montaż szuflady.
15. Montaż ościeżnicy w otworze drzwiowym.
16. Dobieranie drewna w kolorze i klejenie stopni schodów, parapetów, półek itp.
17. Szlifowanie profili poręczy schodów.
18. Pasowanie i mocowanie ścian tylnych mebli.
19. Kosmetyka wyrobów stolarskich.
20. Prace przy montażu schodów.
21. Prace przy montażu okien lub drzwi.
22. Montaż okuć do drzwi i okien.
23. Wykonanie listwy podłogowej.
24. Wykonanie listew wykończeniowych do schodów, boazerii, okien według uzgodnionego wzoru.
25. Przycinanie ręczne listew wszelkiego rodzaju piłami.
26. Struganie ręczne drewna.
27. Klejenie lub okleinywanie płyt.
28. Skręcanie mebli na wkręty (konfirmaty lub inne).
29. Obróbka elementów od długości i szerokości.
30. Wyrównywanie i struganie od grubości drewna.

Podczas etapu praktycznego egzaminu zdający wykonuje 3 zadania

II. Wykaz pytań do części ustnej egzaminu z tematu:



TECHNOLOGIA

1. Wyjaśnij cel suszenia drewna.
2. Omów na czym polega metoda naturalnego suszenia drewna.
3. Wymień przyrządy do mierzenia wilgotność drewna.
4. Wyjaśnij cel wykańczania powierzchni drewna.
5. Wyjaśnij cel okleinywania płyt wiórowych.
6. Omów sposoby barwienia drewna.
7. Podaj sposoby nanoszenia powłok lakierowanych.
8. Omów przygotowanie powierzchni pod lakierowanie.
9. Omów przygotowanie drewna do klejenia.
10. Wymień i omów wady występujące podczas klejenia.
11. Wyjaśnij co to jest „Kubek Forda” i do czego służy.
12. Wymień rodzaje połączeń stolarskich.
13. Podaj sposoby łączenia drewna na długość.
14. Wymień przyrządy pomiarowe oraz narzędzia traserskie stosowane w stolarstwie.

15. Wyjaśnij pojęcie mechaniczna obróbka drewna i na czym ona polega.
16. Scharakteryzuj obróbkę cięciem materiałów drzewnych.
17. Omów podział mebli wg funkcji i przeznaczenia.
18. Na podstawie taboretu i stołu omów typowe układy elementów i podzespołów występujących w konstrukcji mebli szkieletowych.
19. Wymień rodzaje okien.
20. Podaj kryteria podziału mebli.
21. Omów sposoby suszenia tarcicy.
22. Omów zjawisko pęcznienia i kurczenia się drewna.
23. Wymień połączenia stolarskie oraz ich zastosowanie.
24. Wymień kilka złączy oraz podaj ich zastosowanie
25. Podaj sposoby okleinowania dużych płaszczyzn.
26. Omów sposób okleinowania okleiną naturalną.
27. Wymień najczęściej spotykane wady klejenia i omów sposoby ich usuwania.
28. Omów metody łączenia (składania) okleiny.
29. Omów przygotowanie powierzchni do lakierowania powłokami kryjącymi np. emalią.
30. Podaj warunki nanoszenia lakieru na elementy (temperatura nanoszenia, wilgotność powietrza, lepkość lakieru)
31. Omów najczęściej występujące wady podczas lakierowania.
32. Na przykładzie deski omów jej obróbkę na obrabiarkach.
33. Omów czynniki wpływające na proces skrawania.
34. Omów podział mebli ze względu na konstrukcję.
35. Na przykładzie dowolnej konstrukcji okna lub drzwi wymień poszczególne ich elementy i podzespoły oraz scharakteryzuj rodzaje połączeń.
36. Wyjaśnij pojęcie „technologia”.
37. Wyjaśnij pojęcie skrawania i wyrównywania powierzchni.
38. Wyjaśnij na czym polega kosmetyka wyrobów stolarskich.
39. Podaj przykłady zastosowania informatyki w stolarstwie.
40. Wyjaśnij pojęcie „meble”, podaj kryteria podziału mebli i przytocz przykłady
41. Wymień sposoby suszenia drewna i omów jeden z nich.
42. Omów sposoby zabezpieczania czoł materiałów drzewnych przed pękaniem.
43. Objaśnij warunki szpaltowania (układania) drewna bez przekładek.
44. Omów stanowisko obróbki ręcznej i jego wyposażenie.
45. Wymień wyroby, których powierzchnie wykończane są lakierami dającymi powłoki przezroczyste.
46. Omów przygotowanie podłoża do wykończenia lakierem.
47. Na podstawie konstrukcji szafy dwudrzwiowej, omów typowe układy elementów i podzespołów występujących w meblach konstrukcji skrzyniowej.
48. Omów podział mebli wg konstrukcji.
49. Omów rodzaje maszynowej obróbki drewna.
50. Podaj jakie czynniki wpływają na dokładność obróbki mechanicznej drewna (wymiar, kształt, gładkość).
51. Omów przygotowanie kleju mocznikowego do okleinowania.
52. Omów sposób okleinowania wąskich płaszczyzn płyt.
53. Wymień i omów czynniki wpływające na jakość spoiny klejowej.
54. Omów przygotowanie lakieru do nanoszenia metodą natrysku.
55. Wymień i omów rodzaje złącz stosowanych w stolarstwie.
56. Wyjaśnij różnicę między złączem a połączeniem.
57. Omów najczęściej stosowane złącza stolarskie stosowane do łączenia elementów z drewna litego.
58. Wymień rodzaje schodów drewnianych i podaj ich podstawowe elementy.
59. Wyjaśnij czy zachowanie odpowiednich wymiarów i estetyki ma wpływ na wyrób finalny określonego np. mebla, drzwi, schodów.
60. Podaj przykłady zastosowania komputerów i oprogramowania w meblarstwie.



MASZYNOZNAWSTWO

1. Wymień rodzaje pilarek do drewna i omów budowę pilarki tarczowej.
2. Wymień piły tarczowe i omów jedną z nich.
3. Wymień elektronarzędzia stolarskie i krótko omów jedno z nich.
4. Omów budowę i zasadę działania pilarki taśmowej.
5. Omów budowę i zastosowanie wiertarki pionowej
6. Wyjaśnij do czego służy klin rozszczepiający i jakie pełni zadanie.
7. Wymień rodzaje frezarek do drewna i podaj ich zastosowanie.
8. Wymień rodzaje frezów i omów budowę dowolnego freza.
9. Wymień rodzaje szlifierek i omów jedną z nich.
10. Wymień ręczne narzędzia do piłowania.
11. Omów budowę i zasadę działania struga.
12. Wyjaśnij do czego służy czopiarka i jakimi narzędziami pracuje.
13. Omów budowę i przeznaczenie dłutarki łańcuchowej.
14. Omów budowę i działanie wiertarki wielowrzecionowej.
15. Omów zasady konserwacji maszyn i urządzeń stolarskich.
16. Wymień i omów rodzaje pił stosowanych w maszynach stolarskich
17. Omów budowę i zasadę działania okleiniarki wąskich płaszczyzn.
18. Omów zadanie klina rozszczepiającego.
19. Objaśnij do czego służy podcinak w pilarce tarczowej.
20. Omów dodatkowe oprzyrządowanie zabezpieczenia przy piłach tarczowych.
21. Omów budowę i zasadę działania strugarki grubościówki.
22. Omów podział i sposób działania strugarek do drewna
23. Omów narzędzia stosowane w strugarkach.
24. Omów sposób przygotowania strugarki do pracy.
25. Wymień rodzaje szlifierek do drewna i omów wybraną.
26. Omów zasady konserwacji i przechowywania narzędzi.
27. Omów działanie suszarni komorowej do drewna.
28. Wymień jakie znasz elektronarzędzia stosowane w stolarstwie.
29. Podaj do czego służy piła łańcuchowa i jakim narzędziem pracuje.
30. Wymień i omów ręczne narzędzia do dłutowania.
31. Wyjaśnij, która z pił: tarczowa, taśmowa czy łańcuskowa jest najbardziej oszczędna jeśli chodzi o czas pracy i straty drewna.
32. Omów rodzaje przekładni w maszynach stolarskich.
33. Wymień piły używane do cięcia poprzecznego.
34. Omów budowę i cięcie na wielopile.
35. Omów budowę i działanie klina rozszczepiającego pilarki tarczowej.
36. Omów przygotowanie pilarki tarczowej do pracy.
37. Omów budowę i działanie wybranej strugarki do drewna.
38. Wymień rodzaje wałków w strugarce grubościówce
39. Omów frezy i głowice frezarskie.
40. Omów budowę i działanie frezarki dolnowrzecionowej
41. Wytlumacz co to jest prędkość posuwu i szybkość skrawania i od czego zależy.
42. Wymień rodzaje wentylatorów i urządzeń wyciągowych stosowanych w zakładach drzewnych.
43. Wymień rodzaje suszarni do drewna i omów jedną z nich.
44. Wymień zasady postępowania przy ostrzeniu narzędzi stolarskich.



MATERIAŁOZNAWSTWO

1. Określ pojęcia: drzewo i drewno. Podaj zalety i wady drewna.
2. Omów cechy charakterystyczne drewna, po których rozpoznajemy gatunki.
3. Wymień najczęściej stosowane gatunki drewna liściastego w stolarstwie.
4. Wymień i omów wady drewna.
5. Wyjaśnij różnicę między deską a balem.
6. Wymień tworzywa drzewne stosowane w stolarstwie.

7. Omów rodzaje, właściwości i zastosowanie płyt wiórowych.
8. Omów budowę, właściwości i zastosowanie płyt pilśniowych.
9. Wymień rodzaje barwników stosowanych w stolarstwie.
10. Wymień kleje stosowane w stolarstwie i podaj ich zastosowanie.
11. Podaj materiały ściernie ich zastosowanie w stolarstwie.
12. Omów rodzaje i właściwości materiałów ściernych.
13. Wymień rodzaje okuć stosowanych w stolarstwie.
14. Wymień materiały, których używa się do wykańczania powierzchni wyrobów stolarskich.
15. Omów łączniki stosowane w stolarce budowlanej.
16. Omów budowę słoju rocznych drewna.
17. Omów fizyczne właściwości drewna : wilgotność drewna, połysk i rysunek.
18. Wymień mechaniczne właściwości drewna i omów wybraną.
19. Objaśnij cel i sposoby zabezpieczania drewna.
20. Wymień rodzaje przewodnic używanych w szufladach
21. Wyjaśnij na czym polega klasyfikacja jakościowa tarcicy.
22. Omów budowę , właściwości i zastosowanie sklejki.
23. Wymień substancje dodatkowe dodawane do niektórych klejów.
24. Wymień materiały malarsko – lakiernicze używane do wykańczania przezroczystego powierzchni wyrobów stolarskich.
25. Wymień i omów najczęściej stosowane w stolarstwie materiały malarsko-lakiernicze.
26. Wymień rodzaje papierów ściernych i podaj ich zastosowanie.
27. Omów budowę taśmy ścierniej stosowanej w szlifierkach.
28. Wymień najczęściej stosowane rodzaje tarcicy iglastej w stolarstwie.
29. Wymień akcesoria meblowe.
30. Omów zastosowanie taśm obrzeżowych w stolarstwie.
31. Omów przekroje drewna oraz układ słoju rocznych na poszczególnych przekrojach.
32. Omów różnice między okleiną a oblogiem i ich zastosowanie w stolarstwie.
33. Omów pozyskiwanie oblogów i ich zastosowanie w stolarstwie.
34. Podaj podstawowe grubości tarcicy stosowanej w stolarstwie i jej podstawowe zastosowania.
35. Omów zjawisko kurczenia się drewna.
36. Podaj zastosowanie tarcicy w zależności od stopnia wilgotności.
37. Omów płyty OSB i MDF.
38. Omów fizyczne właściwości drewna.
39. Wymień materiały stosowane do wykańczania powierzchni drewnianych za pomocą naturalnych środków.
40. Wymień drewno egzotyczne stosowane w stolarstwie
41. Omów kleje stosowane w stolarstwie.
42. Omów cel impregnacji drewna.
43. Wymień i omów rodzaje sklejek.
44. Omów drewno stosowane do produkcji stolarki otworowej i produkcji mebli.
45. Wymień rodzaje i omów właściwości papierów ściernych wg oznaczeń numerowych.

III. Wykaz zagadnień do części pisemnej egzaminu z tematu:



RACHUNKOWOŚĆ ZAWODOWA

Egzamin obejmuje znajomość następujących zagadnień:

1. Obliczanie sumy, różnicy, iloczynu i ilorazu.
2. Rodzaje ułamków i działania na ułamkach.
3. Obliczanie procentu z całości i całości z procentu.
4. Obliczanie pola powierzchni i obwodu kwadratu, prostokąta, trójkąta, trapezu, koła.
5. Obliczanie objętości sześcianu, prostopadłościanu, ostrosłupa, stożka.
6. Miary długości i zależności między nimi.
7. Miary objętości i zależności między nimi.
8. Miary czasu i zależności między nimi.

9. Miary charakterystyczne dla poszczególnych zawodów (np. elektromechanik, elektryk) i zależności między nimi.
10. Obliczanie podatku dochodowego i podatku VAT?

Przykłady zadań

1. Na wykonanie ościeżnicy drzwiowej zakupiono materiał o wartości 60,00 zł. Czas wykonania ościeżnicy wynosi 4 godziny, a stawka roboczogodziny wynosi 8,50 zł. Jaką kwotę klient zapłaci za ościeżnicę?
2. Zakład stolarski zaciągnął kredyt w banku. Spłacono 70% zadłużenia, co stanowi 2.730 zł. Jaka jest wielkość kredytu?
3. Ile wyniesie podatek VAT w wysokości 23% od kwoty 3600,00 zł?
4. Cena brutto 5.490,00 zł zawiera 23% podatku VAT. Ile wynosi cena netto?
5. Zakład będący płatnikiem VAT w wysokości 23% wystawił fakturę na kwotę 120,00 zł. Ile wyniosła kwota podatku VAT na tej fakturze?
6. Pracownik pracował w zakładzie 24 dni. Jego wynagrodzenie na dzień wynosiło 70 zł + 10% premii. Jaką kwotę otrzymał pracownik?
7. Zamówione katalogi kosztują 150 zł rocznie, a ich dostarczenie 7,80 zł miesięcznie. Jaki koszt ponosi właściciel zakładu rocznie?
8. Do ceny usługi 24,70 zł należy doliczyć zysk 20% i podatek 7%. Ile kosztuje usługa?
9. Miesięczny obrót w zakładzie wynosi 9.500 zł, zysk z prowadzonej działalności to kwota 2.375 zł. Oblicz, jaki to procent?
10. Przychód zakładu wyniósł 4.905,74 zł brutto. Od przychodu odliczono składki ZUS w wysokości 492,70 zł a z pozostałej kwoty zapłacono podatek w wysokości 8,5%. Ile wynosi kwota podatku?
11. Wynagrodzenie miesięczne pracownika wynosi 1.111,43 zł. Stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe wynosi 1,93%. Oblicz kwotę ubezpieczenia wypadkowego.
12. Cenę towaru, który kosztował 140 zł podniesiono o 15%. Jaka jest nowa cena towaru?
13. Przedsiębiorca wpłacił na konto w banku 5000 zł. Oprocentowanie rachunku wynosi 7,2% w skali roku. Jaka kwota wraz z odsetkami będzie na koncie po 8 miesiącach?
14. Pracownik otrzymuje za jedną godzinę pracy zapłatę w wysokości 7,90 zł. Pracuje 8 godzin dziennie. Jakie otrzyma wynagrodzenie po przepracowaniu 24 dni?
15. Pracownik pobrał zaliczkę w kwocie 204,00 zł, co stanowi 17% jego miesięcznego wynagrodzenia. Ile wynosi miesięczna pensja pracownika?
16. Ile procent stanowi 1/20 całości?
17. Samochód przejechał 300 km i zużył 19,5 l benzyny. Ile wynosi zużycie paliwa na 100 km?
18. Ile wynosi składka na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzenia brutto 2600 zł, jeżeli stanowi ona 18,71% tego wynagrodzenia?
19. Pracownik przepracował w miesiącu 150 godzin. Jego stawka godzinowa wynosi 8 zł. Jaką otrzymał wypłatę, jeżeli wszystkie potrącenia stanowią 30% jego zarobku?
20. W pokoju o wymiarach 4,0 m x 6,0 m wykonano podłogę drewnianą. 1 m² desek podłogowych kosztuje 30,00 zł (netto). Od wartości zakupionego materiału zapłacono podatek VAT w wysokości 23%. Ile kosztuje materiał na wykonanie podłogi?
21. W jakich jednostkach określamy ilość płyty pilśniowej?
22. W jakich jednostkach określamy ilość tarcicy iglastej?
23. W jakich jednostkach określamy ilość płyty wiórowo-laminowanej?
24. Ile potrzeba klejiny netto do dwustronnego oklejenia płyty stołu o wymiarach: długość 1,20 m, szerokość 80 cm?
25. Ile wynosi obwód ramki w kształcie kwadratu o boku 5 cm?
26. Jaka jest objętość sklejkki o wymiarach: długość – 2,13 m, szerokość – 122 cm, grubość – 5 mm?



DOKUMENTACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Co to jest REGON, jak brzmi jego pełna nazwa i kto go nadaje?
2. Co to jest PESEL, jak brzmi jego pełna nazwa i kto go nadaje?
3. Jakie składki pracodawca odprowadza do zakładu ubezpieczeń społecznych?

4. Gdzie dokonuje osoba fizyczna rejestracji działalności gospodarczej?
5. Jak nazywamy jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność gospodarczą?
6. Jak nazywamy wytwarzanie produktów i świadczenie usług w celach zarobkowych?
7. Jaka jest ustawowa definicja działalności rzemieślniczej?
8. Podaj pojęcie, które określa wartość towaru wyrażoną w pieniądzu?
9. Co jest podstawową funkcją każdego wyrobu lub usługi na rynku?
10. Co to jest popyt i jak go określamy?
11. Wymień uczestników rynku.
12. Przez kogo na rynku reprezentowany jest popyt?
13. Co to jest podaż?
14. Jak nazywamy czynności o charakterze naprawczym, remontowym i konserwacyjnym?
15. Co to jest proces produkcji?
16. Na czym polega dystrybucja towarów?
17. Ile lat powinna ukończyć osoba fizyczna, która zamierza prowadzić działalność gospodarczą?
18. Jak nazywamy przymusowe, bezzwrotne, pobierane przez Budżet Państwa, województwo, powiat lub gminę świadczenie?
19. Co należy spisać w przypadku złożenia zamówienia przez klienta na wykonanie usługi?
20. Jakie dokumenty musi złożyć kandydat na pracownika przyszłemu pracodawcy?
21. Kto podpisuje umowę o pracę?
22. Kto jest osobą fizyczną?
23. Kto nadaje numer NIP i jaka jest jego pełna nazwa?
24. Gdzie pracodawca odprowadza obowiązkowe składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i zdrowotne?
25. Podaj definicję podmiotu gospodarczego?
26. Kto nadaje numer identyfikacji podatkowej w ramach Krajowej Ewidencji Podatkowej?
27. Podaj pojęcie, które określa zapotrzebowanie klientów na produkty i usługi po określonej cenie w danym czasie.
28. Kto może być przedsiębiorcą?
29. Co rozumiemy pod potocznym skrótowym określeniem „PIT”?
30. Co rozumiemy pod potocznym skrótowym określeniem „CIT”?
31. Co to jest VAT i jak brzmi jego pełna nazwa?
32. Podaj pojęcie, które określa sumę pieniędzy stanowiącą wartość towaru lub usługi.
33. Jakie znasz papiery wartościowe?
34. Co to jest oferta i w jakim celu opracowuje się ją?
35. Wyjaśnij pojęcie polecenie przelewu.
36. Jakie znasz dokumenty księgowe?
37. Jakie informacje muszą być zawarte w wypowiedzeniu umowy o pracę?
38. Zdefiniuj CV (Curriculum Vitae).
39. Jaki dokument spisuje się przy zamówieniu usługi przez klienta?
40. Do kogo kierujemy wniosek o przyjęcie do pracy?
41. Co stanowi podstawę do sporządzenia odpisu dokumentu np. świadectwa szkolnego?
42. Co to jest płaca brutto?
43. Gdzie powinien zarejestrować się pracownik po zwolnieniu go z pracy z przyczyn ekonomicznych?
44. Co to są referencje?
45. Jaki dokument księgowy potwierdza w obrocie gospodarczym zakup materiałów?
46. Gdzie składa się formularze(druki) o symbolu „PIT”?
47. Jakie informacje powinny być zawarte w upoważnieniu do odbioru wynagrodzenia pracownika?
48. Jaki dokument sporządzony w zakładzie pracy potwierdza wypłatę wynagrodzenia pracownika?
49. Jakie skutki na rynku może powodować wzrost ceny towaru?
50. Jakie dokumenty należy przedłożyć w banku w celu założenia rachunku podmiotu gospodarczego?
51. Czy istnieje obowiązek zakładania rachunku firmowego w banku?
52. Czy istnieje obowiązek przedłożenia orzeczenia lekarskiego przy podjęciu zatrudnienia?
53. Wyjaśnij pojęcie rozliczenie gotówkowe?

56. Jakie są podstawowe formy opodatkowania działalności gospodarczej i która z nich jest formą najprostszą?
57. Wyjaśnij pojęcie obrotu bezgotówkowego?
58. Jakie symbole mają w Polsce roczne zeznania osób fizycznych o wysokości osiągniętego dochodu /poniesionej straty/?
59. Jakie znasz stawki podatku VAT i która z nich jest podstawową?
60. Zdefiniuj pojęcie papiery wartościowe.
61. Jakie składki ubezpieczeniowe są opłacane z wynagrodzenia pracownika młodocianego?
62. Jakie są możliwości reklamacji w przypadku zakupu towaru wadliwego?
63. Czy działalność społeczna jest działalnością gospodarczą?
64. Jakie dokumenty muszą złożyć w urzędzie skarbowym osoby fizyczne zgłaszające działalność gospodarczą?
65. Jak często składa się w urzędzie skarbowym deklarację PIT -37?
66. Co musi zawierać upoważnienie do odbioru wynagrodzenia pracownika?
67. W jakim terminie pracownik musi przedłożyć pracodawcy orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku?
68. Do czego służą raporty fiskalne sporządzane przez kasę fiskalną?
69. Jakie dokumenty musi posiadać przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą?
70. W jakim celu po sprzedaży drukuje się paragon fiskalny?
71. Jak często zakład pracy odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne?
72. W jakim terminie klient, który dokonał zakupu towaru potwierdzonym paragonem fiskalnym, ma prawo żądać wystawienia faktury VAT?
73. Co zawarte jest w rocznym zeznaniu podatkowym PIT?
74. Kto ma obowiązek sporządzić protokół powypadkowy?
75. Czy posiadanie pieczętki firmowej jest obowiązkiem właściciela zakładu?



RYSunEK ZAWODOWY

1. Jakie rodzaje linii rysunkowych występują w rysunku technicznym?
2. Jak rysujemy różne linie rysunkowe?
3. Co to jest podziałka rysunkowa?
4. Jak wygląda podziałka powiększająca, pomniejszająca, naturalna?
5. Jakie są zależności pomiędzy wymiarami rzeczywistymi a wymiarami na rysunkach wykonanych w różnych podziałkach?
6. Jakie rozróżniamy formaty arkuszy rysunkowych?
7. Jakie przybory kreślarskie używane są w rysunku technicznym i do czego służą?
8. Jakie ołówki używane są w rysunku technicznym i jak są oznaczane?
9. Jakie materiały papiernicze używane są w rysunku technicznym?
10. Jaki kąt tworzą między sobą osie w izometrii?
11. Pod jakim kątem do płaszczyzny nachylone są prostopadłe w dimetrii ukośnej?
12. Ile razy skracają się prostopadłe do płaszczyzny w dimetrii ukośnej?
13. Co to są wymiary gabarytowe?
14. Co to jest wymiarowanie rysunku?
15. Jak nazywamy linie używane do wymiarowania rysunku i gdzie je umieszczamy?
16. Czym zakończone są linie wymiarowe?
17. Jak należy wpisywać liczby wymiarowe?
18. Jak należy wpisywać znaki wymiarowe?
19. Jakim znakiem poprzedza się wymiar średnicy okręgu a jakim wymiar jego promienia?
20. Co jest charakterystyczne dla pisma technicznego?
21. Co to jest szkic a co to jest schemat?
22. Rozróżnianie na rysunku konstrukcji mebli.
23. Rozróżnianie na rysunku rodzajów złączy, naświetli.
24. Symbole używane do oznaczania na rysunku rodzajów materiałów.



PRZEPISY I ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

1. Co wykonujemy w trakcie masażu pośredniego serca?
2. Jak postępujemy z osobą ranną w brzuch?
3. Co to jest resuscytacja?
4. W jaki sposób tamujemy krew w przypadku rany szyi?
5. Na czym polega doraźne ratowanie osób poparzonych?
6. Jakiej masy nie mogą przekroczyć przedmioty przenoszone na odległość 25 m przez młodocianą dziewczynę i młodocianego chłopca przy pracy dorywczej, a jakiej – przy obciążeniu powtarzalnym?
7. Jakiego poziomu nie może przekroczyć hałas w przypadku zatrudniania młodocianych przy pracach w warunkach narażenia na hałas?
8. Jakich ciężarów nie mogą przenosić kobiety przy pracy stałej a jakich przy pracy dorywczej?
9. Przy jakich pracach zabrania się zatrudniania kobiet w ciąży lub karmiących?
10. Kiedy nie wolno zatrudniać pracownicy, bez jej zgody, w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej i w systemie przerywanego czasu pracy?
11. Jakie czynniki oddziałujące na człowieka w materialnym środowisku pracy zalicza się do czynników fizycznych, jakie do biologicznych a jakie do chemicznych?
12. Jakie są techniczne środki chroniące pracownika przed hałasem a jakie są techniczne środki ograniczające hałas?
13. Jakie są techniczne środki chroniące pracownika przed upadkiem z wysokości?
14. Przy jakich pracach zalecane jest stosowanie maseczek pyłochłonnych?
15. Przy jakich pracach zalecane jest stosowanie kasku ochronnego?
16. Na co narażony jest człowiek, który naprawia maszynę lub urządzenie podłączone do sieci elektrycznej?
17. Jakie skutki może wywołać ręczne dźwiganie i przenoszenie przez kobietę ciężarów o masie około 40 kg?
18. Jakie prace wykonywane w pomieszczeniach gdzie znajdują się materiały łatwopalne mogą być przyczyną pożaru?
19. Jakie mogą być skutki braku osłony na części ruchomej urządzenia?
20. Na co narażony jest pracownik podczas pracy wkrętarką pneumatyczną?
21. Jakie zachowania podczas wykonywania prac mogą zwiększyć ryzyko wypadkowe?
22. Jakie są rodzaje grup znaków bezpieczeństwa?
23. Jakie znaki bezpieczeństwa występują w poszczególnych rodzajach grup?
24. Jaki wypadek uznaje się za wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy?
25. Co to jest wypadek zbiorowy?
26. Kto i w jakim terminie sporządza protokół powypadkowy?
27. Kto i w jakim terminie zatwierdza protokół powypadkowy?
28. Na kim spoczywa obowiązek poinformowania pracownika o ryzyku zawodowym?
29. Kto ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie?
30. Jakim badaniom lekarskim podlegają osoby przyjmowane do pracy?
31. Kto pokrywa koszt badań lekarskich w pracy (wstępnych, okresowych i kontrolnych)?
32. Jakie rozróżniamy gaśnice ze względu na znajdujący się w nich środek gaśniczy?



PODSTAWOWE ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Co to jest środowisko?
2. Kto jest zobowiązany do dbania o stan środowiska?
3. Na czym polega ochrona środowiska?
4. Jakie są elementy ochrony środowiska?
5. Co to jest organizacja ekologiczna?
6. Na czym polega ochrona powietrza?
7. Co to są gazy cieplarniane?
8. Jaka jest przyczyna powstawania kwaśnych opadów atmosferycznych?
9. Co powoduje powstawanie i wzrost efektu cieplarnianego?
10. Co przyczynia się do zjawiska „dziury ozonowej” i jaki jest skutek jego oddziaływania?
11. Co to są naturalne zanieczyszczenia powietrza i co je powoduje?
12. Co to jest smog i gdzie występuje?
13. Od czego zależy wysokość opłat za wprowadzanie zanieczyszczeń do powietrza?

14. Co to jest zbieranie odpadów? Na czym polega zbieranie selektywne odpadów?
15. Co to jest odzysk odpadów?
16. Co to jest recykling odpadów?
17. Co to jest biodegradacja odpadów?
18. Jakie opakowania są najmniej uciążliwe dla środowiska?
19. Co to są odpady komunalne?
20. Jakie odpady są odpadami obojętnymi?
21. Co to są substancje niebezpieczne?
22. Jakimi odpadami są zużyte w zakładzie pracy świetlówki, baterie, akumulatory oraz opakowania po lakierach i rozpuszczalnikach?
23. Co to są ścieki i jaki są ich rodzaje?
24. Jakie hałasy nie są szkodliwe a jakie są niebezpieczne dla zdrowia człowieka?
25. Jakie są odnawialne i nieodnawialne źródła energii?
26. Jakie są korzyści wykorzystywania odnawialnych źródeł energii?
27. Co zaliczamy do wyczerpywalnych i niewyczerpywalnych zasobów przyrody?
28. Jaki wody podlegają ochronie?
29. Na czym polega proces samooczyszczania wód?
30. Co zaliczamy do wód śródlądowych?
31. Co to jest dewastacja gleby?
32. Co to jest rekultywacja?
33. Co to jest opłata za korzystanie ze środowiska?



PODSTAWOWE PRZEPISY PRAWA PRACY

Co to jest kodeks pracy i co reguluje?

2. Jakie dokumenty składa pracodawca osoba ubiegająca się o przyjęcie do pracy?
3. Kto wydaje orzeczenie o zdolności do pracy?
4. Jakie są badania lekarskie, kto i kiedy nim podlega i kto ponosi ich koszty?
5. W jakiej formie powinna być zawarta umowa o pracę?
6. Jakie są rodzaje umów o pracę?
7. Ile może trwać okres próbny?
8. Kto ustala wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę?
9. Na czym polega ochrona wynagrodzenia za pracę?
10. W jaki sposób może nastąpić rozwiązanie umowy o pracę?
11. Co to jest regulamin pracy i kiedy pracodawca ma obowiązek zapoznać z nim pracownika?
12. Na podstawie jakiej umowy przysługuje pracownikowi prawo do urlopu wypoczynkowego?
13. Jakie są i od czego zależą wymiary urlopu wypoczynkowego?
14. Kiedy i w jakim wymiarze uzyskuje prawo do urlopu wypoczynkowego pracownik podejmujący pracę po raz pierwszy?
15. Ile może wynosić urlop udzielany na żądanie pracownika w terminie przez niego wskazanym?
16. Kiedy pracownik ma prawo do co najmniej 15 minutowej przerwy w pracy?
17. Jakie uprawnienia przysługują pracownikowi z tytułu podróży służbowej?
18. Jaka jest odpowiedzialność pracownika za powierzone mu mienie?
19. Ile godzin nadliczbowych może przepracować pracownik w roku kalendarzowym?
20. Kiedy pracodawca może ukarać pracownika?
21. W jakiej formie powinno nastąpić wypowiedzenie umowy o pracę i co powinno zawierać?
22. Jakie są i od czego zależą okresy wypowiedzenia umowy zawartej na czas nieokreślony?
23. Jakie uprawnienia przysługują pracownikowi, który otrzymał wypowiedzenie umowy o pracę?
24. Kto, z jakiego powodu i kiedy może rozwiązać umowę o pracę bez wypowiedzenia?
25. Jakie uprawnienia przysługują pracownikowi a jakie pracodawcy w razie nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem rozwiązania umowy o pracę przez jedną ze stron?
26. Jakie dokumenty pracodawca ma obowiązek wydać pracownikowi po rozwiązaniu z nim stosunku pracy?
27. Co zawiera świadectwo pracy, kto i kiedy je wydaje?
28. Gdzie i w jakim celu rejestruje się bezrobotny?
29. Kto to jest młodociany w rozumieniu kodeksu pracy?

30. Gdzie spisuje się umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego i kto ją podpisuje?
31. Kto sprawuje nadzór nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu?
32. Jak kształtuje się czas pracy młodocianego i jakie występują ograniczenia?
33. Kiedy od rozpoczęcia pierwszej pracy i w jakim wymiarze uzyskuje młodociany prawo do urlopu wypoczynkowego?
34. Kiedy młodocianemu można przedłużyć a kiedy skrócić czas trwania nauki zawodu?
35. Kiedy można z młodocianym rozwiązać za wypowiedzeniem umowę o pracę zawartą w celu przygotowania zawodowego?
36. Kto płaci za egzamin kończący naukę zawodu młodocianego zdawany w pierwszym terminie, a kto za egzamin poprawkowy?
37. Jaki egzamin ma obowiązek złożyć młodociany kończący naukę zawodu u pracodawcy będącego rzemieślnikiem i przed jaką komisją?
38. Jakie dokumenty potwierdzają ukończenie nauki zawodu przez młodocianego?
39. Co to jest mobbing?
40. Nad czym sprawuje nadzór Państwowa Inspekcja Pracy?
41. Kto sprawuje nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem prawa?
42. Kto to jest pracodawca w rozumieniu kodeksu pracy?
43. Kiedy pracownik może wystąpić do pracodawcy o sprostowanie świadectwa pracy?
44. Ile wynosi ochrona przedemerytalna przed wypowiedzeniem umowy o pracę?
45. Co to jest telepraca?
46. Ile godzin musi wynosić odpoczynek tygodniowy?
47. Czy pracodawca może przenieść pracownika do innej pracy niż określono w umowie?
48. Co to jest doba pracownicza?
49. Jaka jest wysokość dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych?

➤ **PODSTAWOWA PROBLEMATYKA Z ZAKRESU PODEJMOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM**

1. Jaki kodeks reguluje ustawowo prawo gospodarcze?
2. Na czym polega działalność gospodarcza?
3. Czym charakteryzuje się gospodarka rynkowa?
4. Na czym polega i jakie wywołuje skutki konkurencja rynkowa podmiotów gospodarczych?
5. Do czego sprowadza się monopol na rynku ?
6. Co rozumiemy pod określeniem „osoba prawna”?
6. Co to jest firma?
7. Czym jest spółdzielnia?
8. Co to jest spółka, w jakim celu się ją zawiązuje i gdzie rejestruje?
9. Jaki jest najwyższy cel działalności przedsiębiorstwa?
10. Co to jest produkt krajowy brutto?
11. Co to jest Polska Klasyfikacja Działalności?
12. Czym zajmuje się Państwowa Inspekcja Sanitarna a czym Państwowa Inspekcja Handlowa?
13. Jakie instytucje zajmują się ochroną praw konsumentów?
14. Na czym polega proces zarządzania w firmie?
15. Co zaliczamy do środków pracy a co do przedmiotów pracy?
16. Co to jest system podatkowy?
17. Co to jest podatek?
18. Co to jest podatek dochodowy a co podatek od towarów i usług (VAT)?
19. Jaki wpływ na dochody firmy ma wzrost podatków?
20. Czym na giełdzie charakteryzuje się hossą a czym bessą?
21. Kto jest uprawniony do transakcji na giełdzie papierów wartościowych?
22. Co to są akcje?
23. Co to jest dywidenda?
24. Co to jest oferta i w jakim celu ją opracowujemy?
25. Jakie są najczęściej spotykane systemy wynagradzania pracowników i który z nich najbardziej wiąże efekty pracy z wynagrodzeniem?
26. Co to jest ubezpieczenie zdrowotne i kto mu podlega?
27. Jakie informacje i jak często przekazuje pracownikowi pracodawca pobierający składki do ZUS

od jego wynagrodzeń?

28. Jak określamy bezrobocie występujące w gospodarce bez względu na stan jej rozwoju?
29. Co to jest utarg a co to jest zysk?
30. Co to jest rabat i jaki ma wpływ na cenę towaru?
31. Na czym polega eksport a na czym import?
32. Co to jest dumping?
33. Jak określamy przewagę wydatków nad dochodami w budżecie państwa?
34. Jak zmienia się kapitał ulokowany w banku w zależności od stopy procentowej?
35. Co to jest otwarty fundusz emerytalny?
36. Na czym polega proces prywatyzacji?
37. Co to jest kapitał spółki a co to jest aport?
38. Czym charakteryzuje się inflacja a czym deflacja?
39. Jaki przedsiębiorca jest mikroprzedsiębiorcą a jaki małym przedsiębiorcą?
40. Jaki wpływ na rynek może mieć wzrost zasobów ludności ?
41. Jaki wpływ na popyt może mieć wzrost dochodów konsumentów?
42. Do czego w firmie zaliczamy gotówkę w kasie i na rachunku bankowym